



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION GÉNÉRALES DES FINANCES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

DIRECTION DU PATRIMOINE DE L'ÉTAT

SERVICE DES MATÉRIELS AMINISTRATIFS, DES TRANSPORTS ET TRANSITS ADMINISTRATIFS (SMATTA)

QUITUS MATIÈRE

→ Qu'est-ce qu'un quitus matière ?

Le quitus matière est une pièce attribuée au comptable pour approuver la bonne gestion des matériels sous sa responsabilité.

→ Qui sont concernés ?

Tous les dépositaires comptables en sont concernés.

→ Quelles en sont les conditions ?

Pour obtenir un quitus matière, le dossier de reddition de compte doit être complet et ne doit contenir aucune anomalie.

→ Quelles est la durée de traitement du dossier ?

Le dossier sera traité en une (01) semaine.

@ Quelles sont les pièces à fournir ?

Les pièces requises pour avoir un quitus matière sont les suivantes :

- ✓ Bordereau d'envoi adressé au DPE avec numéro de contact du dépositaire comptable
- ✓ Note de présentation
- ✓ Etat- Appréciatif
- ✓ Ordre d'Entrée (Factures, Lettre de donation, PV de recensement approuvé PV d'évaluation...)
- ✓ Ordre de Sortie (PV de recensement /PV de condamnation approuvé, affectation des matériels...)
- ✓ PV de recensement
- ✓ Inventaire
- ✓ Photocopie certifiée conforme de la décision de nomination du Dépositaire comptable
- ✓ Décision de nomination de commission de recensement/ Agent recenseur
- ✓ Photocopie certifiée conforme du dernier quitus
- ✓ FCC/Compte Administratif avec visa CDE période du 01/01 au 31/12
- ✓ Décret portant organigramme (si SOA nouvellement créé)
- ✓ CD version électronique (Etat Appréciatif, PV Recensement, Inventaire)

Chef du Service des Matériels Administratifs, des Transports et Transits Administratifs (SMATTA)



Immeuble du Ministère de l'Économie et des Finances
Antaninarenina - Porte 276



smatta.dpe@dgfag.mg



032 11 066 46