



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION GÉNÉRALES DES FINANCES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

DIRECTION DU PATRIMOINE DE L'ÉTAT

SERVICE DES MATÉRIELS AMINISTRATIFS, DES TRANSPORTS ET TRANSITS ADMINISTRATIFS (SMATTA)

LIVRETS MATRICULE VISÉS

→ Qu'est-ce qu'un livret matricule visé ?

Le livret matricule visé est un document qui permet le suivi et le contrôle de la gestion du parc automobile de l'État.

→ Qui sont concernés ?

Les gestionnaires d'activité, les ordonnateurs secondaires et les dépositaires comptables en sont concernés.

→ Quelles est la durée de traitement du dossier ?

Le dossier sera traité en 24h.

@ Quelles sont les pièces à fournir ?

Les pièces requises pour avoir un livret matricule visé sont les suivantes :

✓ Bordereau d'envoi adressé au SMATTA

✓ Livret Service automobile :

- Inscription des prix respectifs des achats effectués durant l'année dans les feuillets pneumatiques et accessoires divers
- Inscription des quantités de carburants et de lubrifiants consommées ainsi que les dates respectives
- Arrêtage de fin d'année avec le total des quantités de carburant et lubrifiant consommées

ainsi que le total des prix des pneumatiques et accessoires divers (en date du 31 Décembre année N-1)

- Signature, nom, qualité du signataire (GAC ou ORDSEC ou Dépositaire Comptable)

✓ Livret Parcours effectués :

- Inscription du calcul de la consommation au cent du véhicule suivant le total de la distance parcourue
- Arrêtage de fin d'année du livret en concordance avec le total des

distances parcourues (en date du 31 Décembre année N-1)

- Signature, nom, qualité du signataire (GAC ou ORDSEC ou Dépositaire Comptable)

✓ Livret Garage et station-service :

- Inscription des dates des opérations (lavage, vidange, graissage) de l'entretien courant
- Inscription des prix de main d'œuvre sur la facture inscrite dans les feuillets réparations

- Arrêtage de fin d'année du livret en concordance avec le total des prix des réparations et du nombre des opérations de l'entretien courant (en date du 31 Décembre année N-1)

- Signature, nom, qualité du signataire (GAC ou ORDSEC ou Dépositaire Comptable)

- ✓ **Factures de tous les achats des pièces détachées et les travaux de réparation des véhicules administratifs (année N-1)**

Chef du Service des Matériels Administratifs, des Transports et Transits Administratifs (SMATTA)



Immeuble du Ministère de l'Économie et des Finances
Antaninarenina - Porte 276



smatta.dpe@dgfag.mg



032 11 066 46

