



## SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

### DIRECTION GÉNÉRALES DES FINANCES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

#### DIRECTION DU PATRIMOINE DE L'ÉTAT

#### SERVICE DES MATÉRIELS AMINISTRATIFS, DES TRANSPORTS ET TRANSITS ADMINISTRATIFS (SMATTA)

## LIVRETS MATRICULE CÔTÉS ET PARAPHÉS

### → Qu'est-ce qu'un livret matricule côté et paraphé ?

Un livret matricule côté et paraphé est un carnet de bord accompagnant un véhicule administratif en vue de faciliter son contrôle.

### → Qui sont concernés ?

Tous les dépositaires comptables en sont concernés.

### → Quelles en sont les conditions ?

Le véhicule ou l'engin à moteur ne doit pas encore posséder de livret matricule.

### → Quelles est la durée de traitement du dossier ?

Le dossier sera traité en 24h.

### @ Quelles sont les pièces à fournir ?

Les pièces requises pour avoir un livret matricule côté et paraphé sont les suivantes :

- ✓ Bordereau d'envoi adressé au SMATTA
- ✓ Les trois livrets matricules (Service automobile-Parcours effectués-Garage et station-service) avec inscription des informations mentionnées sur la carte grise du véhicule sur le premier feuillet de chaque livret.
- ✓ Photocopie carte grise du véhicule
- ✓ Déclaration de perte délivrée par la Police Nationale en cas de perte d'un livret matricule
- ✓ Certificat administratif mentionnant le nouveau détenteur en cas de mutation ou de donation d'un véhicule

#### Chef du Service des Matériels Administratifs, des Transports et Transits Administratifs (SMATTA)



Immeuble du Ministère de l'Économie et des Finances  
Antaninarenina - Porte 276



[smatta.dpe@dgfag.mg](mailto:smatta.dpe@dgfag.mg)



032 11 066 46