



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

SECRETARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

DIRECTION DE LA SOLDE ET DES PENSIONS

SERVICE DE LA LIQUIDATION DES PENSIONS

CERTIFICAT ADMINISTRATIF POUR PENSIONNÉ

→ Pourquoi établir un certificat administratif pour pensionné ?

Un certificat administratif est fourni aux usagers suivant l'objet de leur demande (prêt bancaire, prise en charge médicale, etc....).

→ Quelles sont les conditions pour obtenir un certificat administratif pour pensionné ?

Un certificat administratif est fourni aux usagers suivant l'objet de leur demande (prêt bancaire, p

→ Quelle est la durée de traitement du dossier ?

Le dossier sera traité en un (01) jour à partir de la date de dépôt du dossier complet.

@ Quelles sont les pièces à fournir ?

Les documents nécessaires pour obtenir un certificat administratif sont les suivants :

- Demande (avec adresse exacte et contact) adressée au Directeur de la Solde et des Pensions
- Bulletin de pension
- Photocopie CIN
- Photocopie de la carte de pensionné

Chef de Service de la Liquidation des Pensions



Près Immeuble FISA Antsahabe
Rez de chaussée



slp.dsp@dgfag.mg



034 05 917 29